

ZÁKLADNÍ ŠKOLA DUBÍ 1, ŠKOLNÍ NÁMĚSTÍ 177, okres Teplice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Spisový znak	VS
Vypracoval	Mgr. Jan Holub, ředitel školy
Schválil	Mgr. Jan Holub, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne	01. 09. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	01. 09. 2016

1) Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškami o školním stravování, hygienickými předpisy a vyhláškou o závodním stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní předpisy jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

2) Výdej obědů

Výdej obědů probíhá ve školní jídelně.

Pro cizí strážníky je výdej obědů mimo provoz ZŠ a to v době od 11. 15 do 11. 45 hodin. Pro žáky a zaměstnance ZŠ se obědy vydávají od 11. 45 do 14 hodin.

Upozornění pro strážníky, kteří odebírají stravu do jídelnosáčů, že strava je určena pro přímou spotřebu, proto ji nelze uchovávat.

3) Stravování

Každý nový strážník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji vedoucí školní jídelny při placení obědů. Tím, že strážníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny. Přihláška ke stravování platí po celou dobu školní docházky.

Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy např. vylitou polévkou, učiní nutná opatření, aby nedošlo k úrazu procházejících strážníků. Nahlásí toto pracovníci provádějící úklid školní jídelny. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor nebo vedoucí školní jídelny. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.

V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být žák, na základě § 31 zákona č.561/2004 Sb. školského zákona, vyloučen ze stravování.

4) Placení stravného

Stravné se vybírá v pracovních dnech v době od 6.30 do 9 hodin, od 11.30 do 14. 30 (v pondělí do 16 hodin) u vedoucí školní jídelny.

5) Odhlašování obědů

Přihlašování a odhlašování lze provádět na telefonním čísle 417 633 150, 728 975 742 nebo osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny a to nejpozději do 14 hodin na následující den.

V případě onemocnění (první den nemoci) si neodhlášený strávník může vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů (skleněné nádoby jsou zakázané). Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.

6) Zařazování žáků do věkových kategorií

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazováni do věkových skupin. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

Dle §24 561/2004Sb., školského zákona, školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Pro zaměstnance platí vyhláška č. 94/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování.

7) Věkové skupiny strávníků a výše platby stravného

6 - 10 let	21,- Kč
11 - 14 let	23,- Kč
15 a více let	24,- Kč
zaměstnanci	24,- Kč
cizí strávníci	47,- Kč

Tato směrnice nahrazuje směrnici z 02. 01. 2012 včetně dodatku z 05. 01. 2015

V Dubí 1, dne 31. 08. 2016

Lenka Machalová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Bc. Jan Holub
ředitel školy